

Acta 105 ICOM, del 28 de mayo de 2018.

1. Definición de acuerdos entre las partes.

Museo Colonial:

- a. Apertura de puerta para ingreso de los organizadores a los 7:30 am los días 30 y 31 de mayo.
- b. Ubicación de mesas para la recepción de las personas en el zaguán del museo. La mesa deberá tener asiento para tres persona y posibilidad de conexión para computador.
- c. Estación de café a la salida del auditorio con una greca.
- d. No se cuenta con requerimientos técnicos para hacer el Facebook live, por lo tanto, queda cancelados la posibilidad de esta transmisión.
- e. Disponer de 170 sillas para el evento.
- f. Disponer de 4 sillas para camarógrafos del Externado.
- g. El Museo ofreció tres espacios que pueden estar disponibles para las sesiones de las tardes.
- h. Viviana Arce y Natalia estarán en acompañamiento al evento en tal caso que cualquier cosa se requiera.
- i. El Museo dispondrá de 4 bandejas para confitería.
- j. El Museo preguntará por la posibilidad del apoyo del personal de servicios generales para el evento.

Universidad Externado de Colombia:

- a. Disponibilidad de camarógrafos, los cuales también deberán llegar a las 7:30 am para instalación de equipos de grabación.
- b. Desarrollo y editado de las grabaciones de las sesiones magistrales, con el fin de ser subidas a la página del ICOM y de uso por la Universidad.
- c. Las grabaciones editadas, serán entregadas al ICOM, en aproximadamente 2 meses, dependiendo del tiempo que tome dicho proceso.
- d. Es necesario que le manden a Andrea Muñetón de ICOM, los datos de equipos, nombres y cédulas de las personas que ingresarían temprano el 30 de mayo para su autorización en el Museo Colonial.
- e. Externado se encargará del transporte (aeropuerto – hotel – aeropuerto) de la persona de Chile.
- f. Entrega la responsabilidad de edecán a uno de los estudiantes de la Maestría de la U. Nal.
- g. William Gamboa, será el moderador en una de las sesiones de la tarde

Maestría de la Universidad Nacional

- a. Se acordó que cada uno de los edecanes recibirá los ponentes en las instalaciones del hotel. Deberán velar por su recepción y estar atentos a sus necesidades.
- b. Acompañar a los ponentes en sus trayectos por las mañanas del hotel al Museo Colonial.
- c. Se les entregarán a los edecanes \$30.000 para sus almuerzos de ambos días, ellos estarán a disposición para almorzar con el ponente internacional correspondiente.

- d. La asignación de los edecanes por ponente es la siguiente:
BRASIL: María Paula Arias.
ECUADOR: Anyela Arias.
PERÚ: Antonio Aragón.
CHILE: Julián Solano.
- e. William López, será el moderador de una de las sesiones de la tarde.

BOGOTÁ TRIPS.

- a. Se encargará del transporte aeropuerto – hotel – aeropuerto de: Davidson Panis Kaserker (Brasil), Casandra Herrera (Ecuador), Carlos del Águila (Perú), Andrés Roldan (Medellín). Serán llevados al hotel para su recepción con el edecan.
- b. Se generó un grupo en ws para estar en comunicación directa con los edecanes según los horarios de llegada de cada uno de los ponentes y la dirección del hotel (Cr4 con calle 16)
- c. La persona becada por ICOM, Isabel Dapena de Medellín se le recogerá en el aeropuerto Su llegada es a las 6: 30 pm en el vuelo AV 9227 y se le llevará al hotel, pero no se efectuará el transporte de hotel – aeropuerto por solicitud de la becaria.
- d. No se efectuará los transportes de la persona de Chile, dado que serán efectuados por la Universidad Externado de Colombia.

PFM

- a. Se requiere el apoyo del PFM, en las sesiones de las tardes, para ello se asignaron los apoyos de la siguiente manera:
30 de mayo del 2018
Mesa 1: Yaneth y Felipe Lozano.
Mesa 2: Ana Paula y Jenny
Mesa 3. José Bernardo y Dayana.

31 de mayo, la asignación del PFM es la siguiente:

- Mesa 1: Yaneth y Felipe Lozano.
- Mesa 2: Ana Paula y Jenny
- Mesa 3. Ilsa y Dayana
- Mesa 4. Julián Roa y Catalina Plazas.

ICOM

- a. El día 29 de mayo se entregará al Museo Colonial las bolsas, las cuales contienen: libreta, esfero, programa, autoadhesivos y USB.
- b. A la fecha se encuentran 125 personas inscritas, pero no todos han pagado. Hoy en la tarde se entrega ICOM entregará una lista con el recuento final, para darla al Museo Colonial.
- c. En las mesas de inscripción estarán: Andrea Muñetón, Julián Roa y Catalina Plazas, quienes tendrán su computador y listado en físico para la recepción de las personas inscritas.

- d. A las personas se les dará un autoadhesivo cada uno de los días que se les dará como distintivo del evento. No se entregarán escarapelas.
- e. Los organizadores tendrán un distintivo distinto que les permita a las personas reconocerlos en caso de cualquier eventualidad.
- f. La organización las bolsas y la recepción de las personas se hará en orden alfabético por apellido.
- g. ICOM remitirá un último correo a todos los inscritos, para recordar el pago y así efectuar el último conteo.
- h. ICOM se encargará de la compra de la confitería y tendrá listo la mesa de confitería para el coffee break, esto incluye los vasos de 4 onzas, entre otros.
- i. ICOM explicará la metodología de las sesiones de la tarde en la mañana, con el fin de no perder el interés de los asistentes.
- j. Al finalizar la jornada del 30 de mayo ICOM se encargará de organizar las sillas y dejar el auditorio listo para la sesión del 31 de mayo.
- k. Julián Roa de ICOM, le entregará a los edecanes los \$30.000 para sus almuerzos de cada uno de los días.

MUSEO QUINTA DE BOLÍVAR

- a. Disponer de una greca, para ser colocada en la mesa de confitería, junto con la greca del Museo Colonial.
- b. Preguntar por la disponibilidad del apoyo de servicios generales, para el evento.