

ASISTENTES		
<b>Gustavo Ortiz,</b> <b>Adelaida Espinoza</b> <b>Camilo Sánchez,</b> <b>William López</b> <b>Elvira Pinzón</b> (en representación del Museo de Arte y Cultura Colsubsidio), <b>Ana María Cifuentes</b> (en representación de la Universidad Externado de Colombia).		<b>FECHA</b> 28 de julio de 2010  <b>Hay quórum decisorio.</b>
<b>ACTIVIDAD</b> REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA		<b>SECRETARIO</b> CAMILO SÁNCHEZ
<b>LUGAR Y HORA</b> Museo Nacional. 6:00 PM	<b>HORAS</b> 2:00	<b>PROXIMA REUNION</b>
AGENDA*		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación del acta anterior</li> <li>• Seminario de seguridad en museos</li> <li>• Situación de guías turísticos en Cartagena.</li> </ul>		
DESARROLLO DE LA AGENDA*		
<p><b>Lectura y aprobación del acta anterior: Aprobada</b></p> <p><b>Seminario de Seguridad en Museos:</b>            Gustavo preguntará en Brasil como es el proceso de envío del dinero asignado por ICOM Paris.</p> <p><b>Contenido del seminario:</b></p> <p>Miércoles 8 de septiembre:            a.m.: Instalación del seminario: Gustavo Ortiz            a.m.: Rex Moser: Seguridad general de las colecciones contra robo.            a.m.: Hugo Ricardo Acuña: Normas mínimas de seguridad.            p.m.: Presentación de casos (Museo del Caribe).            p.m.: Gustavo Ortiz: Presentación del programa Lista Roja.</p> <p>Jueves 9 de septiembre:            a.m.: María Isabel Gómez: Marco legal del patrimonio en Colombia.            a.m.: Stephan Thefoe: Sistemas de registro como herramientas de prevención y contención en el momento de hurto.            a.m.: Ariel Lions: Procedimiento en caso de robo            p.m.: Presentación de casos (Museo de Antioquia y Museo Pedro Nel Gómez)</p> <p>Viernes 10 de septiembre:            Plan B en caso de que no tenga éxito el contacto con el señor Carabinieri            a.m.: Teniente Erika Dietes: Recomendaciones y procedimientos desde el punto de vista de la policía.            a.m.: Tema seguros (puede ser María Clara Fajardo)            p.m.: Conclusiones y versión preliminar y del documento final</p> <p><b>Logística:</b>            Traslado de conferencistas invitados y almuerzos: Se soluciona con caja menor y según las circunstancias.            Estación de café: Hacer el puente con el Museo nacional para conseguir el Juan Valdez</p> <p>Categorías de participación:            Los miembros de ICOM: subsidio total</p>		

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

Categoría general: \$100.000

Funcionario de museo (certificando vinculación): \$60.000

Estudiantes: \$30.000

Estudiantes de la Maestría en Museología de la Universidad Nacional colaborarán en aspectos logísticos y en la elaboración del documento final. Gustavo hablará con Marta Combariza.

**Aspectos financieros:**

Gastos:

Carpetas, escarapelas y afiches.

Hoteles

Tiquetes aéreos

Almuerzos

Auxilios de transporte

Gastos varios

**Comunicaciones:**

Lograr la difusión del seminario: Averiguar el costo de alguien que haga Free press

Diseño grafico de todo: Red de Museos.

**Situación de guías turísticos en Cartagena:**

ICOM Colombia debería hacer una muestra de solidaridad con Moises (Director del Museo Histórico de Cartagena).

Después de volver de Brasil, Gustavo llamará a Moises para que este le explique la situación para poder hacer una carta de apoyo.

**Asistencia de Gustavo a encuentro de ICOM Brasil:**

Gustavo solicita US\$400 para los siguientes gastos que no cubren los patrocinadores del evento: Taxis y traslados aeropuerto, impuestos aéreos y de salida del país, gastos de representación.

Es aprobado por la Junta Directiva. Se le entregó el dinero correspondiente con la solicitud de entregar a su regreso los soportes de los gastos realizados para el registro de la contabilidad.

**Sugerencias de temas para discutir en encuentro de ICOM Brasil:**

Conexión de ICOM LAC con los comités regionales.

Manual de operación para ICOM LAC.

Estrategia de responsabilidad entre los comités regionales.

Postular a Colombia a la presidencia de ICOM LAC.

ASUNTOS PENDIENTES*	RESPONSABLE*	FECHA*	ESTADO*

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR FIRMAN:

1. _____ Gustavo Ortiz	2. _____ Adelaida Espinoza
3. _____ Elvira Pinzón	4. _____ William López
5. _____ Camilo Sánchez	6. _____ Ana María Cifuentes

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.