

ASISTENTES		
Daniel Castro William Gamboa Julián Roa Margarita Guzman Clara Jiménez (Ausente Carlos Serrano)		FECHA Martes, 27 de enero de 2015
ACTIVIDAD Reunión de junta directiva		SECRETARIA Clara Piedad Jiménez Hinestrosa
LUGAR Y HORA Museo de la Independencia – Casa del Florero 12:10 m.	HORAS 1:50 hr.	PRÓXIMA REUNIÓN Casa Museo Quinta de Bolívar Martes 10 de febrero de 2015 – 12:00 m.
ORDEN DEL DÍA*		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum. 2. Lectura y revisión del acta anterior. 3. Reporte administrativo. 4. Reporte de final de año 2014. 5. Estrategia de comunicación. 6. Definir fecha de Asamblea general. 7. Temas de comunicados mensuales 2015. 8. Varios. 		
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA*		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum. 2. Lectura y revisión del acta anterior. 3. Reporte administrativo - pendientes: <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de Arismendi Güiza / auxiliar administrativo. Pendientes: - Se deben hacer todos los cierres contables de 2014. - Giro retrasado a París del segundo semestre. - Recopilar todas las actas de reunión firmadas y entregarlas a Arismendi. - Revisar el procedimiento con los libros de actas de la CCB. 4. Reporte de final de año 2014: Con respecto a la cooperación ofrecida al Programa de fortalecimiento de museos en cuanto al documento de política nacional de museos, Daniel Castro realizó algunos ajustes al texto y propuso compartir este material con el programa. Se hizo la entrega de estos ajustes pero hasta el momento no se sabe si se incluyeron o no en el documento de política. 5. Estrategia de comunicación: 		

* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

A partir del envío de correos electrónicos de fin de año, con la información sobre afiliaciones 2015, se ve la necesidad de actualizar la base de datos de los miembros de la Asociación, pues aun Catherine Naizaque sigue recibiendo solicitudes y por lo tanto no se tienen los datos correctos de todas las personas e instituciones. También, es importante que se amplíe el rango de información y comunicación con los afiliados con el fin de que conozcan más a fondo lo que la Asociación propone y las convocatorias y noticias de ICOM.

Se propone:

- Actualizar la base de datos, dividir y repartir el número de afiliados y que cada uno de los miembros de la junta directiva se encargue de la revisión y actualización de esta información. Esto debe enviarse a Clara Jiménez y estar listo para el viernes 6 de febrero de 2015.
- Realizar envío de correos personalizados.
- Proponer soluciones para que la página de la Asociación sea fácil de identificar y pueda ser utilizada por los afiliados. Julián Roa responsable de obtener la información sobre cuenta en Google.
- Para la recolección de los datos, por favor, tomar en cuenta lo siguiente:
Obtener información de la persona de contacto (diferente al afiliado).
En las instituciones, actualizar el nombre del representante.
Ciudad de ubicación.
Posible protocolo de llamada:
Identificación de la persona de la junta.
Objetivo de la llamada: actualización de datos de contacto.
Conocer el procedimiento de afiliación para las preguntas que puedan surgir en estas llamadas.
Es importante que se dé la dirección de correo electrónico a los afiliados con el fin de que toda la información llegue a un solo correo.
Este correo es: icom.colombia@gmail.com
- Es muy posible que en la base de datos se encuentren afiliados que no hayan hecho sus renovaciones en los últimos años. En cuanto a las membresías vencidas, las personas o instituciones deben ponerse al día con sus cuotas atrasadas (entre 1 y 3 años). A partir de estos 3 años se pierde la afiliación y se debe comenzar de nuevo el proceso.
En cuanto a los miembros individuales, también debe confirmarse que aún se encuentren vinculados con una entidad museal.

6. Definir fecha de Asamblea general:

La sede de la asamblea general será la Casa Museo Quinta de Bolívar y se realizará el lunes 30 de marzo entre las 3:00 p.m. y 5:00 p.m.

7. Temas de comunicados mensuales 2015: con el fin de continuar con estos comunicados se proponen los siguientes temas (uno por mes):

- Profesionalización en los museos.
- Museos y alianzas.
- Museos y conflicto.
- Conmemoraciones.
- Museos y sostenibilidad.
- Ética y museos.
- Museos y ciudad.
- Museo más allá del museo.
- Museos en riesgo.

* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

- Museos y testimonios.
- Estrategias de comunicación en los museos.
- Cómo nombrar un museo.

8. Varios:

- Margarita Guzman informa que por la revisión de los estatutos de la Asociación, el abogado cobra \$2'000.000. La junta decide ofrecerle sólo \$1'000.000. Por otro lado, Daniel Castro propone que se ofrezca a otros abogados para tener otras cotizaciones. Queda pendiente que Daniel confirme este contacto.
- Plan de acción: queda pendiente terminar las acciones de este plan.

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR FIRMAN:

1. _____
Daniel Castro Benítez
Presidente

2. _____
Clara Piedad Jiménez Hinestroza
Secretaria

* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.