

<b>ASISTENTES:</b>		<b>FECHA:</b>	
Daniel Castro Margarita Guzmán Clara Jiménez Marcela Tristancho Carlos Serrano Julián Roa		Miércoles, 15 de abril de 2015	
<b>ACTIVIDAD:</b> Reunión mensual de Junta directiva		<b>SECRETARIA:</b> Clara Piedad Jiménez Hinestrosa	
<b>LUGAR Y HORA:</b> Museo de la independencia – Casa del Florero 12:00 m.	<b>DURACIÓN:</b> 2 horas	<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b>	
<b>ORDEN DEL DÍA*:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comentarios y observaciones sobre la Asamblea general del pasado 20 de marzo (balance).</li> <li>2. Qué acciones / temas fueron manifestados por los afiliados durante la asamblea y que se crea deban incluirse en el plan estratégico.</li> <li>3. Avances sobre el encuentro académico relacionado con el día internacional de los museos. ICOM – PFM – Instituto Humboldt.</li> <li>4. Reactivación del convenio contra el tráfico ilícito de bienes culturales que lidera el Ministerio de Cultura de Colombia. Revisar el convenio para proponer actualizaciones en el mismo.</li> <li>5. Afiliaciones / unificación de criterios sobre el proceso de afiliación o renovación de la afiliación.</li> <li>6. Reactivación de comunicados mensuales.</li> <li>7. Varios.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA*:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Comentarios y observaciones sobre la Asamblea general del pasado 20 de marzo (balance).</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento por parte de los asistentes a la asamblea de que el plan presentado es más ajustado a la realidad.</li> <li>- Cómo lograr que haya una participación activa de los miembros de la Asociación y no que sólo sea una queja u ofrecimiento de participación que no llega a hacerse real.</li> <li>- Retomar los comités de trabajo, redefinirlos o reestructurarlos y cómo invitar a la participación dentro de los mismos. Estrategia de convocatoria.</li> <li>- Cómo trabajar con los museos en cuanto a ¿qué hace un museo contemporáneo?</li> </ul> </li> <li>2. <b>Qué acciones / temas fueron manifestados por los afiliados durante la asamblea y que se cree deban incluirse en el plan estratégico.</b> <p><b>Puntos específicos solicitados por los participantes en la asamblea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faltan objetivos estratégicos en el plan de acción / estratégico.</li> <li>- Cómo se ambienta la discusión de una posible o futura ley de museos / para qué. Articular con discusiones con temas problemáticos como exenciones tributarias, catastrales, casas patrimoniales, etc. Delimitar la participación / función de la Asociación en este tema de ley / entrar en contacto con la Dirección de Patrimonio.</li> <li>- Tipología de los museos de Colombia.</li> <li>- Planteamiento surgido en la Asamblea: la Asociación ICOM Colombia frente a cualquier solicitud de apoyo, aval, acompañamiento, certificación y demás debe priorizar a sus asociados. Las solicitudes que provengan de entidades o personas que no estén afiliadas, la Asociación no podrá ofrecer su respaldo.</li> </ul> <p><b>Pendientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el plan de gestión anterior con el fin de ubicar temas o actividades que puedan incluirse en el actual. Enviar a todos los miembros de la junta directiva.</li> <li>- Revisar el plan de acción / estratégico de ICOM Internacional para ver cómo está presente en el nacional. Enviar</li> </ul> </li> </ol>			

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

a todos los miembros de la junta directiva.

- Revisión del acta de la Asamblea 2015 para enviarla a los verificadores.

**3. Avances sobre el encuentro académico relacionado con el día internacional de los museos. ICOM – PFM – Instituto Humboldt.**

- El PFM contactó a la Asociación para llevar a cabo este evento, de manera conjunta, el miércoles 20 de mayo.
- Se realizó una reunión con PFM, el Instituto Humboldt y la Asociación. ICOM presentó una propuesta de análisis y reflexión “Museos y desarrollo sostenible, más allá del verde”.
- Hacer uso del documento Estructura para la realización de un evento académico, para este encuentro.
- En cuanto a la propuesta de Diana Sarmiento sobre incluir la experiencia del Museo de los Niños en este evento, por la duración del mismo y el enfoque que se le quiere dar no sería posible, pero se propone invitarla a que presente su reflexión conceptual sobre el tema a tratar.

**Pendientes:**

- Enviar el documento Estructura para la realización de un evento académico a los miembros de la junta.

Daniel Castro y Julian Roa:

- Elaborar los objetivos, propósitos y metas al documento y unas cuatro preguntas y así alinear el trabajo conjunto de las tres entidades.

**Posibles invitados:**

Brigitte Baptiste – Instituto Humboldt

David Lozano -

Joaquín Molano -

Julio Carrizosa – Columnista

Diana Sarmiento – Museo de los Niños

Julia Miranda – Directora Parques nacionales

**4. Reactivación del convenio contra el tráfico ilícito de bienes culturales que lidera el Ministerio de Cultura de Colombia. Revisar el convenio para proponer actualizaciones en el mismo.**

Este tema quedó pendiente para tratar en una reunión posterior.

**5. Afiliaciones / unificación de criterios sobre el proceso de afiliación o renovación de la afiliación.**

Se aceptan las solicitudes de afiliación de:

Catalina Plazas

Andrés Rodríguez

Juan Carlos Blanco

Mónica Clavijo

Ángela Sánchez

Para el caso de la solicitud de Paula García, queda pendiente que envíe las dos cartas de recomendación por parte de miembros de ICOM.

En cuanto a las instituciones o personas que se hayan retirado por más de un año, deben cancelar las cuotas pendientes para actualizarse. En el caso del Museo del agua, que deben cuotas 2013, 1014 y 2015, la junta decide proponerles omitir la cuota 2013 y que cancelen las dos cuotas restantes.

Pendientes:

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

- Todos los miembros de la junta directiva deben conocer la información de afiliaciones y poder ofrecer estos datos a los interesados en pertenecer a la Asociación.
- En cuanto a las categorías de apoyo, donantes y benefactores se les otorgarán 3 carnets.
- Se aclaró que la categoría de asociados tiene voz pero no voto en las asambleas generales.
- Redactar y definir a qué entidades y a quiénes se podría invitar para afiliarse a la Asociación ICOM Colombia, diseñar una estrategia para realizar esta invitación.
- Enviar el texto revisado y con los cambios pertinentes de la Guía de afiliación a Érica para realizar los cambios en el formato que se encuentra en la página.

**6. Reactivación de comunicados mensuales.**

- Érica solicitó fotos de la Asamblea y se debe producir un comunicado sobre la misma.
- En cuanto a los comunicados mensuales, Daniel Castro llama la atención en cuanto a los retrasos en las presentaciones de los textos.

Marcela Trisancho eligió dos de los temas propuestos para realizarlos:

Museos y alianzas  
Tema pendiente.

**7. Varios.**

- **Daniel Castro envió a los miembros de la junta el documento de los lineamientos de UNESCO** para revisarlo y a partir de esto definir cuál puede ser la posición de la Asociación ICOM Colombia como complemento del documento. Proponer una estructura de recomendación relacionada con museos. Esto es para mayo 2015

**EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR FIRMAN:**

1. \_\_\_\_\_  
Daniel Castro Benítez  
Presidente

2. \_\_\_\_\_  
Clara Piedad Jiménez Hinestrosa  
Secretaria

\* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.